Città di Castiglione delle Stiviere

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA, CON CONTRATO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI DUE POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:
- l'articolo 30 del d.lgs. 165/2001 recante "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*";
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"
- la deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 31/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO 2025-2027) ed in particolare la sezione 3.3. "Piano triennale dei Fabbisogni del personale PTFP";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 15/05/2023, con la quale è stata approvata la classificazione professionale di cui al Titolo I, Capo I, del CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 866 del 10/09/2025.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di due posti di "istruttore amministrativo contabile" - Area degli istruttori,

L'area di assegnazione sarà decisa in una fase successiva, una volta definita la presente procedura, tendendo in considerazione le esigenze di servizio dell'Ente come da vigente PIAO e le eventuali preferenze del candidato risultato idoneo.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale potrà non dar luogo all'assunzione anche in caso di personale risultato idoneo.

Ai sensi del D.lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DOMANDE: ENTRO LE ORE 12:00 DEL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SUL PORTALE DEL RECLUTAMENTO "InPA", TERMINE PERENTORIO

ART. 1 – CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

L'istruttore amministrativo svolge attività di carattere istruttorio nell'ambito di procedimenti amministrativi, predisponendo atti, provvedimenti, documenti e certificati attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, attraverso la gestione e l'elaborazione di dati ed informazioni anche di media complessità, mediante l'utilizzo di strumenti e procedure informatizzate. Si occupa dell'organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente. Partecipa a commissioni/conferenze dei servizi.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla presente procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetti a vincoli assunzionali parificabili a quelli in vigore per gli enti locali, inquadrati nell'area degli istruttori, con il profilo professionale di istruttore amministrativo contabile, o con profilo professionale analogo del comparto funzioni locali, con superamento del periodo di prova presso l'Ente di prima assunzione Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare espressamente, nella domanda di partecipazione, di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, alla trasformazione del contratto di lavoro a tempo pieno;
- sono in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B";
- sono in possesso del nulla osta al trasferimento oppure, in alternativa, dichiarino di impegnarsi, qualora risultino idonei all'esito del colloquio, a trasmettere al comune di Castiglione delle Stiviere, entro il termine indicativo di dieci giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco degli idonei, il nulla osta al trasferimento o la dichiarazione di non necessità al rilascio dello stesso
- sono in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego, ed in particolare:
  - idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008. Il candidato individuato sarà sottoposto a visita medica diretta a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
  - godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo;
  - posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
  - non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato e anche se beneficiate della non menzione, e non hanno in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o detenzione;
  - non aver riportato sanzioni disciplinari nei mesi precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso

Tutti i requisisti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura, sia al momento dell'eventuale trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione automatica dalla presente procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati all'ammissione alla procedura selettiva devono presentare istanza unicamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica al link: "www.InPa.gov.it", previa registrazione, al suddetto portale, tramite SPID, CIE e CNS, di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del consiglio, del 23 luglio 2014.
La registrazione al Portale InPa è gratuita.
Non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, risultante dall'attestazione automatica da parte del sistema informatico, purché trasmessa nei termini previsti dal presente bando.

L'Amministrazione non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web InPa o ad eventuali problemi tecnico-telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati a ridosso dello scadere del termine sarà prevista una proroga corrispondente a quella della durata del malfunzionamento.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella **domanda** gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo, data di nascita e residenza;
- indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) al quale si desidera ricevere le eventuali comunicazioni che, per il carattere strettamente personale, non possono essere oggetto di pubblicazione;
- il proprio recapito telefonico;
- l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- l'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire;
- l'area d'inquadramento e il profilo professionale di appartenenza;
- le mansioni attualmente svolte ed il Servizio/Settore /Area di appartenenza;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso della patente B;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato e anche se beneficiate dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di detenzione;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio e non avere in corso procedimenti disciplinari;

- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure impeditive la costituzione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla presente procedura, la seguente documentazione:
- un dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto - in formato europeo - contenente, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni di cui sopra, le esperienze professionali maturate nell'ambito richiesto con il presente avviso, la frequentazione di corsi di formazione e aggiornamento e quant'altro occorra in relazione al profilo da ricoprire;
- copia delle valutazioni conseguite nell'ultimo triennio presso l'Ente/gli Enti di appartenenza, salvo attestazione che l'Ente non ha approvato sistemi di misurazione e valutazione della performance individuale;
- di essere in possesso del nulla osta al trasferimento oppure, in alternativa, di dichiarare di impegnarsi, qualora risulti idoneo all'esito del colloquio, a trasmettere al comune di Castiglione delle Stiviere, entro il termine indicativo di dieci giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco degli idonei, il nulla osta al trasferimento o la dichiarazione di non necessità al rilascio dello stesso
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, in qualunque fase della procedura.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter verificare il possesso del titolo, pena il mancato riconoscimento.
Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.
Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 – AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione dei candidati che risultino privi di requisiti non integrabili. L'elenco dei candidati ammessi è comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, sul sito internet dell'Ente e sul Portale del Reclutamento inPA.
La data e l'ora del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione portale unico del reclutamento della funzione pubblica (InPA) e sul portale istituzionale www.comune.castiglione.mn.it nella sezione "Trasparenza - Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "bandi di concorso".
Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica, ad ogni effetto di legge; pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.
Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.
Ad ogni modo, eventuali comunicazioni ai singoli candidati che si rendessero necessarie saranno effettuate tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo indicato dal candidato.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature avverrà mediante esame dei curricula vitae e colloquio e sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata.
Il colloquio è volto alla verifica delle capacità, delle motivazioni e delle esperienze professionali acquisite dai candidati. Si potrà chiedere quindi ai candidati di fare una breve presentazione personale, approfondendo le motivazioni a base della domanda di mobilità, le aspettative di sviluppo professionale presso l'Ente e lo spirito di iniziativa, flessibilità e capacità di individuare soluzioni innovative.
La Commissione ha a disposizione 30 punti riconducibili alla capacità, alla preparazione professionale, alle conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, oltre che alla valutazione delle informazioni contenute nel curriculum prodotto da ciascun candidato. Si raccomanda, pertanto, di compilare in maniera dettagliata la domanda di partecipazione.
All'esito dei colloqui la Commissione formula un elenco di idonei, assegnando a ciascun candidato il punteggio ottenuto sulla base dei criteri sopra riportati. Viene collocato utilmente nell'elenco, ciascun candidato che abbia ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.
L'elenco degli idonei rimane efficace per un termine di due anni decorrenti dalla data della relativa approvazione e potrà essere utilizzato a discrezione dell'Amministrazione per coprire ulteriori posti vacanti.
L'esito della procedura viene comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale inPA, all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

ART. 7 – PROCEDURA DI TRASFERIMENTO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Unità di staff servizio gestione giuridica del personale del Comune di Castiglione delle Stiviere richiederà il provvedimento di rilascio del nulla-osta al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un eventuale ulteriore termine perentorio entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza di efficacia del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo.
Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. sottoscritto il 16/11/2022 del comparto delle funzioni Locali.
In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei rappresenta una scelta discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.
Prima della formalizzazione del trasferimento, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.
In caso di assunzione, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento come risultante maturata nell'ente di provenienza.
L'assunzione in parola comporterà l'accettazione incondizionata, da parte del candidato idoneo, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.
La mancata assunzione in servizio, nei termini indicati dall'Ente con specifica nota, costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

ART. 8 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito della cessione del contratto, il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale indicato nel presente avviso.
Il trattamento economico è stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle funzioni locali. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza.
Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa in servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati dai candidati verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei, sia informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castiglione delle Stiviere.
L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: BOXXAPPS SRL con sede in Via Torino n. 180 – 30172 Mestre (VE), nella persona di un proprio dipendente in possesso dei requisiti di Legge.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura organizzativa o finanziaria alla copertura dei posti, o vengano meno i presupposti della procedura stessa oppure intervengano nuove disposizioni di legge che non consentano il trasferimento.
Il presente avviso pertanto:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura dei posti oggetto del presente avviso, anche per emanazione di disposizioni normative successive;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castiglione delle Stiviere.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, ad eccezione di quelle a carattere strettamente personale, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) e sul portale istituzionale www.comune.castiglione.mn.it nella sezione "Trasparenza - Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso".
Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del comune di Castiglione delle Stiviere nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) e sul portale istituzionale www.comune.castiglione.mn.it nella sezione "Trasparenza - Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "bandi di concorso".

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento Dott.ssa Claudia Franzoni ai seguenti contatti: telefono 0376/679332 dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato e indirizzo email; claudia.franzoni@comune.castiglione.mn.it

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Valeria Ferro
(documento firmato digitalmente)